



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1

TERMO DE CONTRATO Nº14/SMED, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E A EMPRESA PARA AQUISIÇÃO MATERIAL GRÁFICO PARA A DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA EM CONFORME O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2014.

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 458, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Jeferson Alonso dos Santos, inscrito no CPF sob nº 742.734.420-00, conforme delegação de competência estabelecida na Portaria de nomeação nr. 265/2013, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida no Município de ... / ... na, nº, Bairro, CEP, neste ato representada pelo(a) Sr(a), portador(a) do RG nº, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o Pregão Presencial nº 020/2014, lançado pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a aquisição de material gráfico para divulgação e informação sobre atividades da Secretaria de Município de Educação - SMED. Conforme o projeto básico do edital de licitação e a proposta vencedora, que fazem parte integrante desse contrato, como se nele estivessem transcritos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS: O **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, a importâncias descrita a seguir.

Nº	Unid	Quant	Descrição	Unitário	Total
01	Unid.	45	Baner 1x1,20 em lona 4x0 com vareta arte com empresa vencedora, 45 modelos diferentes		
02	Unid.	6.000	Cartaz A3, 4x0 couchê 150gr, 12 artes diferentes		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

2

03	Unid.	38	Faixa em lona com ilhós 4x0 1,30x3,00, arte com a empresa vencedora		
04	Unid.	30.000	Folder A4 4x4 couchê 115gr, 2 dobras , 30 artes diferentes 1.000 de cara, arte por conta da empresa vencedora		
05	Unid.	26	Placas PVC 3mm, impressão 4x0 1,00x1,20		
TOTAL GLOBAL :					

Parágrafo Único: O presente contrato terá o valor total de R\$ (.....)

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos solicitados e respectiva nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA QUARTA- DO RECEBIMENTO: A Secretária de Município de Educação – SMED indicará servidor responsável pelo recebimento do material.

CLÁUSULA QUINTA- DAS ENTREGAS: As entregas deverão ser feitas de forma única até 30 dias após o recebimento da nota de empenho para o lote 01 e até 20 dias para o lote 03 . Quanto ao lote 02 a entrega deverá ser feita de acordo com as necessidades das secretarias até 10 dias após o recebimento da nota de empenho.

Parágrafo Único: Todo o produto que for entregue em más condições, será devolvido, e a empresa será obrigada a repor o mesmo.

CLÁUSULA SEXTA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO: o contratado obriga-se a:

- a) usar produtos de primeira qualidade;
- b) entregar nos prazos acordados;
- c) arcar com todas as despesas decorrentes de fretes, impostos e taxas, correrão por conta da licitante vencedora, sem ônus para este município;
- d) Repor todos os produtos entregues em más condições.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

3

- a) Efetuar o pagamento conforme estabelecido neste termo de contrato;
- b) Efetuar a devida fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA - DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

08. Secretaria de Município de Educação
08.01. Complexo Administrativo
08.01.04. Administração
08.01.04.122. Administração Geral
08.01.04.122.0235. Viver Bem escola- Apoio Administrativo
08.01.04.122.0235.2281 Manutenção de serviços administrativo
3.3.9.0.39.00.00.00.00. Outros serviços de terceiro- pessoa jurídica
Código Reduzido 198

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência até 31 de dezembro do presente ano.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA- PRIMEIRA – DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

4

Parágrafo Terceiro: A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

CLAUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DA OMISSÃO: Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

CLAUSULA DÉCIMA-TERCEIRA- - DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, de de 2014.

.....
Contratada

André Lemes da Silva
Secretário de Município de Educação

Jeferson Alonso dos Santos
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CC.: SMF/SMED/GCLC/CONTRATADA.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

5

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

A Secretária de Município de Educação- SMED, indica o servidor _____, como responsável pelo recebimento _____, o qual deverá conferir os materias entregues.

André Lemes da Silva
Secretário de Município de Educação